

CODICE ETICO

(ai sensi del D.Lgs. n. 231 del 8 Giugno 2001 e s.m.i.)



Paservice s.r.l.

Sede legale ed operativa:

Via dell'Adige, 16

39040 Cortaccia sulla Strada del Vino (BZ)

Indice delle Revisioni documento			Redazione e Verifica	Approvazione
Data	N° revisione	Motivi delle revisioni	Procuratore	Presidente/AU
23/12/14	0	Prima Emissione Documento	Rosa Circolo	Patrick Santini
23/05/16	01	Revisione Documento	Rosa Circolo	Patrick Santini
<input type="checkbox"/> COPIA CONTROLLATA <input type="checkbox"/> COPIA NON CONTROLLATA				COPIA N° _____

SOMMARIO

1. PREMESSA.....	3
2. LA “MISSION” DI PASERVICE SRL.....	3
3. INTRODUZIONE.....	3
4. DESTINATARI DEL CODICE ETICO	4
I PRINCIPI ETICI DI RIFERIMENTO.....	5
5. QUALITÀ DELLA PROPRIA ATTIVITÀ.....	6
6. SISTEMA DI GESTIONE.....	6
7. INTEGRITÀ DELLA PERSONA	7
LE REGOLE DI CONDOTTA	7
8. REGOLE DI CONDOTTA RELATIVE AI RAPPORTI CON I DIPENDENTI E COLLABORATORI	7
9. SELEZIONE E GESTIONE DEL PERSONALE CON IL RISPETTO DELLA PERSONA.....	7
LE REGOLE DI CONDOTTA RELATIVE AI RAPPORTI COL TERRITORIO	8
10. RISPETTO DELL’AMBIENTE.....	8
11. RAPPORTI CON LE ISTITUZIONI E CON LA COMUNITÀ	8
12. RESPONSABILITÀ SOCIALE NEI CONFRONTI DEI PORTATORI D’INTERESSE DELL’IMPRESA	9
13. TUTELA DELLA RISERVATEZZA	9
14. DOVERI DEI COLLABORATORI.....	9
LE REGOLE DI CONDOTTA RELATIVE AI RAPPORTI CON I CLIENTI	10
15. IMPARZIALITÀ.....	10
16. TRASPARENZA E CORRETTEZZA DELL’ATTIVITÀ.....	10
17. REGOLE DI CONDOTTA RELATIVE AI RAPPORTI CON I FORNITORI.....	10
18. CRITERI DI SCELTA DEI FORNITORI	11
19. REGALI E BENEFICI AI FORNITORI	11
L’ORGANISMO DI CONTROLLO E VIGILANZA SUL CODICE ETICO.....	11
20. ISTITUZIONE DELL’ ORGANISMO DI CONTROLLO E VIGILANZA SUL CODICE ETICO.....	11
21. FUNZIONI DELL’ORGANISMO DI CONTROLLO E VIGILANZA SUL CODICE ETICO.....	12
22. PROCEDURA D’ACCERTAMENTO DELLE VIOLAZIONI AL CODICE ETICO E CONSEGUENZE.....	12
23. PROCEDURE PER IL FUNZIONAMENTO DELL’ORGANISMO	13
24. SEGNALAZIONI.....	13
25. NOTA IMPORTANTE	13
26. ALLEGATO 1: PRINCIPI DEL GLOBAL COMPACT	14

1. Premessa

Il presente Codice Etico è adottato da Paservice Srl, con Sede Legale in Via dell'Adige 16, 39040 Cortaccia (BZ) AltoAdige-Suedtirolo 39040 Italia Phone +39 0471 068 818 - Telefax +39 0471 068 818 - P.I. 02559120213.

Tale Documento viene approvato in seguito a specifica Delibera di Assemblea dei soci del 07.08.2014.

2. La “mission” di Paservice Srl

L'aspirazione di Paservice Srl è quella di essere un punto di riferimento per tutti i lavoratori e i clienti, attraverso lo sviluppo e l'implementazione di un originale modello di impresa capace di innovazione, anche del settore, nel rispetto dell'ambiente.

PA Service Srl nasce nel 2001 grazie all'iniziativa di un imprenditore altoatesino con alle spalle una consolidata esperienza nel campo della gestione dei rifiuti e nella risoluzione di problematiche ambientali. Sin dalla sua fondazione, la missione dell'azienda Paservice Srl si è rivolta all'esportazione di rifiuti di natura esclusivamente industriale, proponendo alla clientela numerose soluzioni per i conferimenti in impianti e discariche di primaria importanza, tali da garantire capacità assicurate nonché assoluta serietà nell'osservanza dei regolamenti. Paservice Srl dispone di personale poliglotta specializzato nella preparazione e gestione di quanto necessario per l'esportazione di rifiuti. La struttura, adeguata progressivamente alle sempre maggiori esigenze, offre alla clientela la sicurezza che il rifiuto verrà seguito professionalmente dal momento della presa in carico sino al suo smaltimento, comprendendo in questo anche il servizio di trasporto con flotte terze. Un'azienda dinamica, competitiva e professionale per ogni esigenza di esportazione, che si rivolge a chiunque produca rifiuti e voglia valutare la convenienza dell'esportazione delle seguenti tipologie:

- rifiuti derivanti dalla produzione manifatturiera/industriale
- rifiuti raccolti presso centri di stoccaggio
- rifiuti trattati e stabilizzati
- rifiuti provenienti da bonifiche.

3. Introduzione

Le attese della società civile e delle comunità locali nella quale è contestualizzata Paservice Srl si sono evolute considerevolmente negli anni: è aumentato l'interesse nei confronti delle imprese che manifestano un comportamento etico ed è cresciuta la capacità di riconoscere, dietro il prodotto e il servizio, il processo produttivo che lo ha generato.

Paservice Srl si è attivata, sempre di più negli ultimi tempi, per intraprendere uno “stile gestionale” socialmente responsabile, orientato al coinvolgimento degli stakeholder e al controllo dei Partner e dei Fornitori.

Paservice Srl si assume la responsabilità degli effetti che la propria azione imprenditoriale produce nella comunità locale e adotta con tempestività i comportamenti e gli strumenti di controllo adeguati, al fine di mantenere e diffondere i principi di equità sociale.

Il Codice Etico rappresenta l'insieme dei valori di riferimento e dei principi cui ogni azione di Paservice Srl è improntata. In esso sono previste le linee guida della Società e, tra gli altri aspetti, il Codice Etico si propone i seguenti obiettivi.

- L'aumento di coesione e di coerenza del sistema: il Codice Etico ha come scopo il miglioramento delle relazioni interne e la formazione di una immagine esterna unitaria e trasparente.
- La maggior efficienza dell'organizzazione: l'abolizione di comportamenti opportunistici e la motivazione del massimo numero di partecipanti verso obiettivi positivi aumentano la capacità di produrre utilità, sia per i più diretti interessati sia per l'ambiente di riferimento nel suo complesso.
- Una buona reputazione: un'organizzazione con buone regole, che manifesta in maniera univoca i suoi valori che, in modo trasparente sia in grado di individuare i comportamenti ritenuti negativi e di rendere pubblico l'apprezzamento per i comportamenti positivi, produce sicurezza nei propri interlocutori e partner commerciali.

Tutte le attività sono svolte nell'osservanza della legge e dei regolamenti, in un quadro di leale concorrenza, con onestà, integrità, correttezza, buona fede, riservatezza e trasparenza, nel rispetto degli interessi legittimi di clienti, dipendenti, partners commerciali e finanziari e della collettività in cui opera.

Pertanto, tutti coloro che lavorano nella Società o per la Società, senza distinzioni o eccezioni, sono impegnati ad osservare ed a fare osservare tali principi nell'ambito delle proprie funzioni e responsabilità. In nessun modo la convinzione di agire nell'interesse e/o a vantaggio di Paservice Srl può giustificare l'adozione di comportamenti in contrasto con tali principi.

4. Destinatari del Codice Etico

Attesa la finalità di indirizzare sotto il profilo etico l'attività aziendale, il presente Codice si rivolge a tutti i soggetti che hanno relazioni con Paservice Srl.

Il presente Codice contiene una serie di prescrizioni di natura etica e delle regole di condotta cui dovranno uniformarsi tutti i collaboratori di Paservice Srl, siano essi amministratori, dipendenti o collaboratori in ogni accezione dell'impresa suddetta. I destinatari del Codice sono comunque tutti coloro che, a qualunque titolo e con differente responsabilità, partecipano e costituiscono l'organizzazione e ne realizzano direttamente e indirettamente gli scopi.

In particolare, l'osservanza delle disposizioni del presente documento deve considerarsi parte degli obblighi contrattuali dei dipendenti della Società, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 2104 e ss. cod. civ.

A questo scopo l'Alta Direzione (AD) ha individuato, un "Organismo di Vigilanza" con il compito, tra gli altri, di vigilare sull'applicazione del presente Codice Etico. L'approvazione del presente Codice Etico è demandata al Presidente Assemblea dei Soci e Amministratore Unico.

Ogni variazione e/o integrazione del Codice deve essere approvata dalla stessa autorità e diffusa tempestivamente a tutti i destinatari.

I Principi Etici di riferimento

La Direzione Paservice Srl per il raggiungimento dei propri obiettivi si ispira ai seguenti principi:

- **Osservanza** delle più rigorose regole comportamentali nei rapporti con la Pubblica Amministrazione, clienti e fornitori nel pieno rispetto delle funzioni istituzionali;
 - **Onestà, trasparenza ed affidabilità** in tutte le attività svolte all'interno o per conto dell'organizzazione i dipendenti e collaboratori di Paservice Srl sono tenuti a rispettare diligentemente le leggi vigenti, il modello comportamentale, il presente Codice e i regolamenti interni. Condotte eventualmente difformi dai canoni suddetti non sono giustificabili, neppure se intraprese nel presunto interesse di Paservice Srl, non essendo in nessun caso effettivamente di suo interesse, né in alcun modo a suo vantaggio.
 - **Eguaglianza ed imparzialità** nel trattamento dei clienti, dipendenti e collaboratori non subordinati;
 - **Legalità, correttezza e buona fede:** Paservice Srl opera nel rispetto delle leggi vigenti, dell'etica professionale e dei regolamenti interni ed il perseguimento degli interessi della Società non può mai giustificare una condotta contraria ai principi di legalità, correttezza e onestà.
 - **Imparzialità:** Nell'adottare decisioni che involgono la scelta e la gestione dei rapporti con i propri dipendenti, collaboratori, la scelta dei fornitori, i rapporti con la comunità circostante, Paservice Srl si impegna ad evitare ogni pratica discriminatoria fondata sul sesso, anche inteso come sessualità in genere, sullo stato di salute, sulla razza, sulla nazionalità, sulle opinioni politiche e sulle convinzioni religiose.
 - **Conflitti d'interesse:** nello svolgimento di qualsiasi attività, i dipendenti e collaboratori di Paservice Srl devono evitare situazioni di conflitto d'interesse, anche solo apparente. Con tale espressione si intende quella situazione in cui un collaboratore persegue un interesse diverso e confliggente con gli obiettivi della Società, oppure tragga un vantaggio personale da opportunità d'affari dell'impresa.
 - **Concorrenza leale:** Paservice Srl si astiene dal porre in essere pratiche contrarie alle regole del mercato e della libera concorrenza. Si impegna altresì ad agire con correttezza e trasparenza sia nei confronti dei propri clienti, che dei propri fornitori, che dei propri concorrenti.
 - **Riservatezza delle informazioni:** Paservice Srl garantisce la riservatezza dei dati in proprio possesso e si impegna ad un trattamento dei dati personali conforme alle norme giuridiche vigenti in materia.
- I dipendenti e collaboratori di Paservice Srl, inoltre, sono obbligati a non divulgare informazioni riservate per scopi non connessi con lo svolgimento delle attività tipiche.
- **Rispetto** dei propri dipendenti e collaboratori non subordinati e delle persone in generale;
 - **Salute e Sicurezza:** garantire un ambiente di lavoro salubre e sicuro, nel rispetto della legislazione vigente, adottando tutte le misure idonee ad evitare potenziali rischi per la salute e la sicurezza dei lavoratori.
 - **Lavoro infantile e minorile:** non impiegare persone di età inferiore ai 15 anni e non impiegare giovani lavoratori (ragazzi di età inferiore ai 18 anni) in situazioni insalubri o pericolose, né durante le ore scolastiche.
 - **Lavoro Obbligato:** non impiegare personale che presti la propria opera contro la propria volontà o che non sia libero di interrompere il contratto di lavoro.

- **Libertà di associazione:** non vietare, ostacolare o penalizzare l'attività sindacale, garantendo al personale le condizioni idonee a praticare tale diritto nell'ambiente di lavoro.
- **Discriminazione:** garantire pari opportunità a tutti i lavoratori selezionando i lavoratori in base a competenze e capacità e trattando tutti i lavoratori allo stesso modo, offrendo loro pari possibilità e condizioni, non ostacolando il personale nell'esercizio dei propri diritti personali di seguire principi o pratiche ovvero soddisfare bisogni connessi a: razza, ceto, nazionalità, religione, invalidità, sesso, orientamento sessuale, appartenenza a sindacato o parte politica. Non permettere comportamenti, inclusi gesti, linguaggio o contatto fisico, che possano essere ritenuti sessualmente coercitivi, minacciosi, offensivi o volti allo sfruttamento
- **Pratiche disciplinari:** non applicare provvedimenti disciplinari contrari alla dignità ed al rispetto della persona del lavoratore, limitandosi ai soli provvedimenti previsti dalla legislazione vigente.
- **Orario di lavoro:** non far lavorare più di 40 ore la settimana, né chiedere straordinari abitualmente né più di 8 ore di straordinario o concordato con il lavoratore.
- **Retribuzione:** non retribuire i lavoratori con salari inferiori a quelli fissati dalla legislazione come minimi, assicurando ai propri lavoratori lo stipendio per una vita dignitosa.
- **Responsabilità verso la collettività e l'ambiente:** Paservice Srl si impegna a perseguire i propri obiettivi nel pieno rispetto della comunità territoriale in cui opera. Ciò vale per ogni attività, anche se svolta al di fuori della propria sede.

Paservice Srl considera l'ambiente un bene primario a disposizione della collettività; a tal fine si impegna a svolgere un costante monitoraggio dell'impatto ambientale delle proprie attività e ad adottare programmi volti ad un costante contenimento dei consumi energetici.

- **Diligenza e correttezza nella esecuzione dei rapporti contrattuali:** Paservice Srl garantisce, nell'esecuzione dei contratti e nelle attività connesse, la massima diligenza e correttezza. Si conforma, dunque, alle norme vigenti ed opera sempre seguendo attentamente le regole dell'arte.

5. Qualità della propria attività

Paservice Srl pone al centro dei propri interessi il soddisfacimento delle aspettative dei clienti. Si impegna pertanto a prestare la propria attività con elevata qualità, conforme agli standard previsti dalle norme sia nazionali che internazionali, nonché in conformità alle normative tecniche del settore e secondo gli standard qualitativi internazionalmente riconosciuti e già implementati in azienda sia per la qualità sia per l'ambiente secondo gli standard rispettivamente UNI EN ISO 9001 e UNI EN ISO 14001.

6. Sistema di gestione

Impegnarsi ed impegnare i fornitori a:

- estendere la conoscenza dei requisiti del Codice Etico ai propri fornitori, consapevoli della necessità di sviluppare cultura sui temi della responsabilità sociale per rendere efficaci ed efficienti gli sforzi in merito,
- registrare in modo accurato e sorvegliare i fornitori critici con cui si interagisce in modo continuativo, al fine di rafforzare e diffondere i principi di un comportamento etico,

- informare il personale interno all'azienda in merito ai requisiti previsti dal Codice Etico,
- se necessario effettuare le eventuali azioni correttive richieste.

7. Integrità della persona

Paservice Srl riconosce quale valore fondamentale l'integrità fisica e morale di tutti i propri collaboratori: valore imprescindibile per il perseguimento degli obiettivi dell'impresa.

Per questo si impegna costantemente a garantire condizioni di lavoro rispettose della dignità individuale ed un ambiente sicuro e salubre. Pertanto, nessuna pratica vessatoria o lesiva della personalità dei dipendenti e collaboratori sarà tollerata, neppure sarà tollerato nessun comportamento volto ad eludere gli obiettivi di massima sicurezza e salubrità dei luoghi ove opera il personale afferente, a qualunque titolo, a Paservice Srl.

Paservice Srl considera infatti i propri dipendenti, collaboratori e tutte le risorse umane il primario patrimonio della Società, indispensabile per il proprio successo, pertanto si impegna a valorizzarli curandone la crescita e lo sviluppo professionale.

Paservice Srl si impegna, altresì, nella formazione continua dei propri dipendenti e collaboratori, sia sul piano tecnico e professionale, sia sul piano della sicurezza nello svolgimento delle proprie mansioni.

Le Regole di condotta

8. Regole di condotta relative ai rapporti con i dipendenti e collaboratori

Ai fini di questo Codice, si definisce dipendente e/o collaboratore e/o lavoratore chiunque, al di là della qualificazione giuridica del rapporto, intrattenga con Paservice Srl una relazione di lavoro finalizzata al raggiungimento degli scopi della Società.

9. Selezione e gestione del personale con il rispetto della persona

Le valutazioni in ordine al personale da assumere vengono svolte sulla base delle attese reciproche, nonché delle effettive esigenze della Società.

In ogni caso, la selezione del personale si informa al criterio delle pari opportunità: la persona preposta alla selezione e tutti coloro che - a qualunque titolo - collaborano al reclutamento del personale si adoperano per evitare ogni forma di favoritismo, nepotismo o clientelismo nelle fasi di selezione.

Paservice Srl si impegna ad utilizzare le informazioni richieste al solo fine di valutare, anche dal punto di vista psicoattitudinale, il profilo professionale del candidato, sempre nel pieno rispetto della sfera privata e delle opinioni del medesimo, nonché delle disposizioni di legge.

L'associazione e l'assunzione avviene con la stipula di un regolare contratto di lavoro, nessuna forma di lavoro irregolare è tollerata.

All'atto dell'accettazione dell'incarico, il collaboratore deve essere adeguatamente informato in ordine a:

- tipo di funzione e mansioni da svolgere assicurando il rispetto dell'integrità fisica e culturale della persona ed il rispetto della dimensione di relazione con gli altri;
- elementi normativi e retribuzione, come previsti dal contratto collettivo nazionale di lavoro;

- norme e procedure finalizzate ad evitare i rischi per la salute e la sicurezza personale e del luogo di lavoro, connessi con le funzioni da svolgere.

Nell'esecuzione del contratto di lavoro, Paservice Srl evita qualsiasi pratica discriminatoria nei riguardi dei collaboratori e, anzi, si impegna a valorizzare pienamente tutte le professionalità presenti nell'organizzazione della Società, essendo conscia del fondamentale valore di ogni collaboratore della struttura.

Ogni decisione inerente il rapporto di lavoro è informata al criterio della corrispondenza tra i profili posseduti dai collaboratori e le attese della Società (ad esempio in caso di promozione), e a considerazioni meritocratiche (ad esempio assegnazione di premi in base ai risultati raggiunti).

Paservice Srl favorisce, inoltre, quella flessibilità nell'organizzazione del lavoro in grado di agevolare la maternità e la cura dei figli.

Le Regole di condotta relative ai rapporti col territorio

10. Rispetto dell'ambiente

Paservice Srl si adopera affinché le proprie attività di intermediazione di rifiuti tendano al pieno rispetto dell'ambiente e ad uno sviluppo industriale sostenibile e compatibile con la salubrità ambientale in linea ed armonia con il territorio in cui opera.

Ciò anche nella consapevolezza che il rispetto dell'ambiente può rappresentare un vantaggio competitivo nell'ambito della criticità del mercato e contesto ambientale ove opera l'organizzazione sempre più attento alla conformità e qualità dei comportamenti dei suoi operatori.

L'azione dell'impresa è sempre svolta nel pieno rispetto del territorio e dell'ambiente in cui la Società e l'intero gruppo opera, anche solo occasionalmente con i suoi servizi di intermediazione.

Sono adottate procedure idonee a garantire l'attuazione del principio di cui sopra, anche grazie ed attraverso il Sistema di Gestione ambientale certificato.

È promosso oltre che l'implementazione anche il mantenimento di sistemi di gestione ambientale e di qualità certificati e, comunque, la strategia volta alla prevenzione dei rischi ambientali. Pertanto sono definiti specifici obiettivi ambientali e programmi di miglioramento, volti alla minimizzazione eventuali impatti ambientali significativi non soltanto quelli diretti ma anche su quelli sui quali Paservice Srl potrebbe avere influenza.

11. Rapporti con le istituzioni e con la comunità

Intento di Paservice Srl è sviluppare con istituzioni e comunità rapporti costanti di collaborazione e comunicazione riguardanti:

- l'attività normativa e amministrativa relativa alle attività dell'impresa,
- la salvaguardia ambientale,
- la prevenzione dei rischi.

A tutte le attività ed i rapporti, anche temporanei ed occasionali, che intercorrono tra la Pubblica Amministrazione e la Società si applicano le regole che seguono.

12. Responsabilità sociale nei confronti dei portatori d'interesse dell'impresa

Il modello di Organizzazione, Gestione, Controllo e Prevenzione dei reati assicura lo sforzo tendenziale dell'ente verso un'azione sempre diligente e nel pieno rispetto delle normative applicabili alle attività tipiche. La disciplina prevista dal D.Lgs. 231/01 è tesa ad incentivare comportamenti etici e, comunque, deontologicamente corretti da parte degli enti.

Paservice Srl ha adottato un modello di Organizzazione, Gestione, Controllo e Prevenzione dei reati, in conformità al disposto del D. Lgs 231/01 e successive modifiche ed ha nominato un Organismo di Vigilanza. Il modello adottato rappresenta un'ulteriore e fondamentale garanzia per i proprietari di azioni, per i dipendenti e per i portatori di interessi in generale, garantendosi il pieno sforzo per il rispetto delle normative vigenti. Il Modello consente inoltre di verificare costantemente che non siano commessi reati a vantaggio o nell'interesse di Paservice Srl ad opera di personale ad essa riferibile, con le conseguenze esimenti previste dal decreto legislativo citato.

Il presente Codice Etico esprime linee e principi di comportamento il cui rispetto contribuisce, insieme agli altri presidi ivi indicati, a prevenire il rischio di commissione dei reati di cui al D. Lgs. 231/2001, nell'ambito delle specifiche attività svolte da Paservice Srl.

13. Tutela della riservatezza

Paservice Srl si impegna ad adottare, a tutela della privacy dei collaboratori, regole volte a specificare le informazioni che l'impresa può richiedere ai collaboratori e le relative modalità di trattamento e conservazione.

Le suddette regole vietano, fatte salve le ipotesi espressamente previste dalla legge, la comunicazione e la diffusione dei dati personali, senza il previo consenso dell'interessato, e prevedono dei criteri per il controllo, da parte di ciascun collaboratore, delle norme sulla privacy.

14. Doveri dei collaboratori

I collaboratori sono tenuti a rispettare gli obblighi derivanti dalla sottoscrizione del contratto di lavoro e le regole previste dal Codice etico, nonché ad usare i beni della Società in modo responsabile e diligente, in conformità, ove ve ne siano, con le procedure operative volte a regolamentarne l'utilizzo.

I collaboratori sono inoltre tenuti a segnalare, tramite gli appositi canali, qualsiasi violazione delle regole di condotta stabilite dal presente Codice. Paservice Srl ha adottato un modello di prevenzione, gestione e controllo dei rischi di commissione di reati, nell'ambito del quale è istituito apposito sistema anonimo di segnalazione dei sospetti. Il medesimo strumento può essere utilizzato da ciascun collaboratore, a qualunque titolo afferente a Paservice Srl, per la segnalazione di violazioni delle disposizioni contenute nel presente Codice Etico, di cui sia venuto a conoscenza. L'Organismo di Vigilanza, istituito ai sensi del D.Lgs. 231/2001, verifica le segnalazioni ricevute e procede alle azioni legittime più opportune.

Le Regole di condotta relative ai rapporti con i clienti

15. Imparzialità

Si definisce cliente chiunque fruisca dei servizi di Paservice Srl a qualunque titolo.

Tanto premesso, la Società si impegna a non discriminare arbitrariamente i propri clienti. Adotta sempre criteri di massima trasparenza nei rapporti con la propria clientela.

16. Trasparenza e correttezza dell'attività.

I contratti, le comunicazioni ed i documenti di Paservice Srl sono sempre:

- formulati con un linguaggio di facile comprensione per gli interlocutori;
- conformi alle norme vigenti in materia e ispirati alla correttezza;
- completi ed esaustivi.

Paservice Srl si impegna inoltre ad erogare servizi conformi ad elevati standard di qualità, nonché a svolgere una periodica attività di monitoraggio delle aspettative della clientela.

17. Regole di condotta relative ai rapporti con i fornitori

Sono fornitori tutti coloro che, a vario titolo, forniscono beni, servizi, prestazioni e risorse necessari alla realizzazione delle attività, all'erogazione dei servizi ed alla vendita di prodotti, concorrendo al raggiungimento degli obiettivi di Paservice Srl.

Attraverso il codice etico, Paservice Srl stabilisce i requisiti minimi cui l'organizzazione deve essere conforme ed i fornitori dovranno ispirare la propria gestione, in quanto per Paservice Srl il rispetto del Codice Etico sarà condizione preferenziale per mantenere e rafforzare i rapporti con i soggetti in causa.

Paservice Srl agirà nei confronti dei propri fornitori in modo progressivo, al fine di ottenere, dagli stessi, i seguenti obiettivi finali:

- l'impegno a conformarsi a tutti i requisiti come fattore determinante al proseguimento del rapporto,
- il rispetto di tutti i requisiti della norma, ove previsto da accordi contrattuali ottenere l'impegno a:
 - a) fornire alle parti interessate le informazioni che possano attestare il rispetto dei requisiti Codice Etico;
 - b) consentire a tutte le parti interessate, l'accesso alle proprie sedi, previo accordo, e pianificazione delle attività, per verificare la conformità ai requisiti della presente norma;
 - c) richiedere la disponibilità espresse ai punti precedenti ai propri fornitori.

In merito al piano d'intervento sui fornitori critici Paservice Srl si impegna a:

- attivare controlli di seconda parte su fornitori, dove non fossero già disponibili quelli di parte terza,
- stimolare i fornitori di servizi in nome di Paservice Srl ad adottare a loro volta i principi del Codice Etico.

Paservice Srl sollecita inoltre i suoi fornitori a:

- estendere la conoscenza dei requisiti del Codice e l'adesione allo stesso progetto ai propri fornitori, consapevoli della necessità di sviluppare cultura e consapevolezza sui temi della responsabilità sociale per rendere efficaci ed efficienti tutti gli sforzi in merito.

- mantenere registrazioni accurate ed esaurienti relative alle tematiche etiche per tutti i fornitori con cui interagiscono in modo continuativo.

18. Criteri di scelta dei fornitori

Nella scelta dei propri fornitori Paservice Srl ricerca il massimo vantaggio competitivo, evitando in ogni caso discriminazioni arbitrarie e, all'esito della scelta, si impegna ad effettuare una costante attività di monitoraggio sui rapporti con i medesimi.

In ogni caso, la scelta dei fornitori dovrà basarsi su criteri oggettivi e documentabili. In particolare:

- la qualità ed economicità delle prestazioni,
- l'idoneità tecnico - professionale,
- il rispetto dell'ambiente,
- l'impegno sociale profuso.

L'accettazione a mezzo di sottoscrizione del presente Codice Etico da parte del fornitore rappresenta uno dei criteri di selezione e diviene parte integrante del rapporto contrattuale.

19. Regali e benefici ai fornitori

Paservice Srl evita ogni forma di pagamento illecita a fornitori o loro rappresentanti e non elargisce benefici e/o regali intesi a ottenere speciali condizioni di favore. Respinge altresì benefici e/o regali dei fornitori intesi a ottenere condizioni di favore.

La Società stabilisce all'uopo specifiche procedure che fissano i valori massimi di regali e benefici elargibili o ricevibili.

L'Organismo di Controllo e Vigilanza sul Codice Etico.

20. Istituzione dell' Organismo di Controllo e Vigilanza sul Codice Etico.

Con l'approvazione del presente Codice Etico è costituito un Organismo di Controllo e Vigilanza sulla effettiva attuazione delle prescrizioni e dei principi sopra indicati. Al medesimo Organo sono affidati i necessari poteri ispettivi e di spesa, comunque sufficienti a garantire appieno l'implementazione delle funzioni di controllo e vigilanza. L'Organo si riunisce periodicamente e verifica l'effettiva implementazione dei principi indicati nel Codice Etico in Paservice Srl.

Delle riunioni e degli atti, nonché di ogni altra attività svolta dall'Organismo, viene redatto verbale.

Gli atti dell'Organismo vengono periodicamente comunicati al Consiglio di Amministrazione e, annualmente, si svolge un incontro tra i due organi sociali in cui si compie una valutazione generale della condizione etica di Paservice Srl e si definiscono le linee programmatiche d'attività.

L'Organismo, ogni anno, propone al Presidente dell'Assemblea dei Soci un piano di informazione e formazione sui contenuti del presente Codice Etico, rivolto ai suoi destinatari principali, nel rispetto di quanto sopra descritto.

Al fine di garantire la professionalità dei suoi membri, l'indipendenza e l'imparzialità nello svolgimento delle funzioni senza vani aggravii di spesa per Paservice Srl, l'organismo istituito ai fini di cui sopra può coincidere con l'Organismo di Vigilanza, istituito, nell'ambito del Modello organizzativo adottato ai sensi del D. Lgs 231/2001.

21. Funzioni dell'Organismo di Controllo e Vigilanza sul Codice Etico.

L'Organismo di Vigilanza sul Codice Etico ha il compito di:

- vigilare sul funzionamento e l'osservanza del Codice Etico;
- predisporre l'eventuale emanazione/aggiornamento di procedure operative intese a ridurre il rischio di violazione del Codice, promuovendo il costante aggiornamento del medesimo.
- proporre l'irrogazione, a seguito di procedimento di accertamento, di sanzioni per la violazione delle disposizioni del Codice Etico.

22. Procedura d'accertamento delle violazioni al Codice Etico e conseguenze

In caso di accertata violazione del Codice Etico, la cui osservanza costituisce parte essenziale delle obbligazioni contrattuali assunte dai dipendenti e/o collaboratori e/o dai soggetti che a qualunque titolo prestano la propria attività a favore della Società (es. partners), verranno adottate, laddove ritenuto necessario per la tutela degli interessi aziendali e compatibilmente con la normativa applicabile, le opportune azioni disciplinari/sanzionatorie, che potranno anche determinare la risoluzione del rapporto ed il risarcimento dei danni subiti. I soggetti interessati devono segnalare, per iscritto e in forma non anonima, ogni violazione o sospetto di violazione del Codice all'Organismo, che provvede ad un'analisi della segnalazione, ascoltando eventualmente l'autore ed il responsabile della presunta violazione. L'Organismo agisce in modo da garantire i segnalanti contro qualsiasi tipo di ritorsione, intesa come atto che possa dar adito anche al solo sospetto di essere una forma di discriminazione o penalizzazione. È inoltre assicurata la riservatezza dell'identità del segnalante, fatti salvi gli obblighi di legge.

L'Organismo riporta la segnalazione e gli eventuali suggerimenti ritenuti necessari all'Alta Direzione e, nei casi più significativi, al Cda. Nel caso tali violazioni riguardino una funzione direttiva, l'organismo preposto alla vigilanza riporterà le segnalazioni direttamente al CDA.

Le competenti funzioni, attivate dagli organi di cui sopra, definiscono, sulla base di quanto sopra indicato, i provvedimenti da adottare, ne curano l'attuazione e riferiscono l'esito all'Organismo.

Il giudizio di violazione potrà riguardare singoli dipendenti, sfere organizzative o funzionali di Paservice Srl. Del giudizio finale verrà redatto apposito verbale. Il medesimo sarà trasmesso senza indugi all'Ufficio personale ed al Consiglio di Amministrazione, che provvederà ad applicare le sanzioni, se del caso, sempre nel rispetto della legge e di ogni altra fonte normativa, anche contrattuale, applicabile.

Ogni contrasto interno alla Società concernente il presente codice e la sua applicazione ed ogni verifica delle attività svolte in collaborazione tra diverse funzioni è deferita per la definizione alla competenza dall'Organismo di Vigilanza.

Possono essere richiesti all'Organismo pareri sulle modalità di rispetto del Codice.

Paservice Srl si impegna a assumere iniziative periodiche di formazione di dipendenti e collaboratori, in particolare all'atto della loro ammissione e assunzione, nonché iniziative di informazione e sensibilizzazione sui medesimi temi.

23. Procedure per il funzionamento dell'Organismo

Le procedure per il funzionamento dell'Organismo coincidono con quelle previste per l'Organismo di Vigilanza previsto dal Modello organizzativo adottato ai sensi del D. lgs. 231/2001.

Ogni volta che l'Organismo ravvisi l'esigenza di modifiche o aggiornamenti, una volta deliberati, ne dà opportuna pubblicità.

24. Segnalazioni

Le segnalazioni, gli esposti (anche in forma anonima), le richieste di informazioni ed ogni altra comunicazione inerenti l'eticità di Paservice Srl devono essere indirizzate a:

Organismo di Vigilanza Modello 231

presso

Paservice Srl, - P.I.02559120213.

Via dell'Adige, 16, 39040 Cortaccia (BZ)

AltoAdige-Suedtirolo 39040 Italia

Phone +39 0471 068 818 - Telefax +39 0471 068 818

<http://www.paservicesrl.com>

e-mail: odv@paservicesrl.com

25. Nota importante

Il presente Codice Etico viene pubblicato e reso disponibile a tutte le parti interessate direttamente e/o attraverso il sito internet aziendale <http://www.paservicesrl.com> in lingua italiana e tradotto in tedesco ed inglese al fine della migliore interpretazione possibile. Tutti i destinatari che hanno rapporti con Paservice Srl sono tenuti a rispettare i principi contenuti nel presente Codice Etico.

26. ALLEGATO 1: PRINCIPI DEL GLOBAL COMPACT

DIRITTI UMANI

[Principio I](#)

Alle imprese è richiesto di promuovere e rispettare i diritti umani universalmente riconosciuti nell'ambito delle rispettive sfere di influenza; e di

[Principio II](#)

assicurarsi di non essere, seppure indirettamente, complici negli abusi dei diritti umani.

LAVORO

[Principio III](#)

Alle imprese è richiesto di sostenere la libertà di associazione dei lavoratori e riconoscere il diritto alla contrattazione collettiva;

[Principio IV](#)

l'eliminazione di tutte le forme di lavoro forzato e obbligatorio;

[Principio V](#)

l'effettiva eliminazione del lavoro minorile;

[Principio VI](#)

l'eliminazione di ogni forma di discriminazione in materia di impiego e professione.

AMBIENTE

[Principio VII](#)

Alle imprese è richiesto di sostenere un approccio preventivo nei confronti delle sfide ambientali; di

[Principio VIII](#)

intraprendere iniziative che promuovano una maggiore responsabilità ambientale; e di

[Principio IX](#)

incoraggiare lo sviluppo e la diffusione di tecnologie che rispettino l'ambiente.

LOTTA ALLA CORRUZIONE

[Principio X](#)

Le imprese si impegnano a contrastare la corruzione in ogni sua forma, incluse l'estorsione e le tangenti.